

**GE HUNGARY IPARI és KERESKEDELMI KFT.
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSÉNEK
POWER & WATER és OIL & GAS ÜZLETÁGI FÜGGELÉKE**

2013-2017

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----------|
| I. RÉSZ - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 3 |
| 1. Az üzletági függelék hatálya, kapcsolattartás | 3 |
| 2. Választott szakszervezeti tisztségviselő védelmének biztosítása (Mt. 273. § (1)) | 3 |
| II. RÉSZ - A MUNKAISZONY | 3 |
| I. fejezet | 3 |
| A MUNKA- ÉS PIHENŐIDŐ | 3 |
| 1. A munkaidő-beosztás szabályai (Mt. 97-106. §, Mt. 135. §) | 3 |
| 2. Munkaközi szünet (Mt. 103 §)..... | 3 |
| 3. Rendkívüli munkaidő (Mt. 108. §, Mt. 135. §) | 4 |
| 4. Gyári leállás..... | 4 |
| 5. A munkáltatótól és a munkavállalótól nem függő időkiesés pótlása..... | 4 |
| II. fejezet | 4 |
| A MUNKA DÍJAZÁSA..... | 4 |
| 6. Távolléti díj számítása (Mt. 147. - Mt. 152. §) | 4 |
| 7. A munkabér kifizetése (Mt. 158. §, Mt. 159. §, Mt. 165. §) | 5 |
| III. fejezet | 5 |
| 8. Kiemelkedő véradók jutalmazása | 5 |
| IV. fejezet..... | 6 |
| 9. Jóléti, szociális kedvezmények, juttatások..... | 6 |
| 9.1 Temetési támogatás..... | 6 |
| 9.2 Munkahelyi étkeztetés..... | 6 |
| 9.3 Munkába járási támogatás | 6 |
| 9.4 Munkabérelőleg | 7 |
| 9.5 Jogsegélyszolgálat..... | 7 |
| 9.6 Szociális segély | 7 |
| V. fejezet 7 | |
| ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 7 |
| Melléklet | 7 |
| 1. Általános munkarend esetén a napi munkaidő kezdete és vége..... | 8 |
| 2. Az általánostól eltérő munkarendek hozzájuk tartozó műszaksorrendek | 8 |
| 2.1 Többműszakos munkarend: | 8 |
| 2.1.2. <i>Három műszakos munkarend</i> | 8 |
| 2.2 Megszakítás nélküli munkarend: | 8 |
| 2.3 7 napos, 12 órás munkarend: | 9 |
| 2.4 Hétvégi, 12 órás munkarend:..... | 9 |
| 2.5 OIL & GAS Vevőszolgálat munkarendje:..... | 9 |
| 3. Az általánostól eltérő munkarendekhez tartozó bérpótlékok..... | 10 |

I. RÉSZ - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az üzletági függelék hatálya, kapcsolattartás

- 1.1 A GE Hungary Ipari és Kereskedelmi Kft. Kollektív Szerződése Power & Water és Oil & Gas üzletági függelékének hatálya kiterjed a GE Hungary Kft. Power & Water (Veresegyház) és Oil & Gas (Fót) üzletágainál foglalkoztatott munkavállalókra, valamint azon más üzletági függelék hatálya alá nem tartozó munkavállalókra, akik szokásos munkavégzési helye 2112 Veresegyház, Kisrét u. 1. vagy a munkáltató fóti fióktelepe.
- 1.2 A munkáltatót a szakszervezeti kapcsolatokban - eltérő tartalmú megállapodás vagy munkáltatói döntés hiányában - a veresegyházi Global Supply Chain HR Igazgató képviseli

2. Választott szakszervezeti tisztségviselő védelmének biztosítása (Mt. 273. § (1))

Az Mt. 273. § (1) bekezdése szerinti védelemre jogosultként a szakszervezet az Mt. 236. § (2) bekezdésben foglaltak szerint önállóan minősülő telephelyen foglalkoztatott választott szakszervezeti tisztségviselők közül az Mt. 273. § (3) bekezdésében írt számú főt jelölhet meg.

II. RÉSZ - A MUNKAVISZONY

I. fejezet

A MUNKA- ÉS PIHENŐIDŐ

1. A munkaidő-beosztás szabályai (Mt. 97-106. §, Mt. 135. §)

A munkáltatónál az általános munkarend heti öt munkanapos, egy műszakos, egyenlő munkaidő beosztású, szombati és vasárnapi pihenőnapokkal. A munkáltató által az előző mondatban írtól eltérően megállapított munkaidő beosztás általánostól eltérő munkarendnek minősül (ide nem értve azonban azt az esetet, amikor a munkáltató a munkaidő vagy annak egy része beosztásának a jogát a munkavállaló számára írásban átengedi). Az általánostól eltérő munkarendeket a melléklet határozza meg.

2. Munkaközi szünet (Mt. 103 §)

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő vagy az Mt. 107. § a) pont szerinti rendkívüli munkaidő tartama

- a) a hat órát meghaladja, harminc perc munkaközi szünetet kell biztosítani melyből húsz perc a munkaidő része;
- b) a kilenc órát meghaladja, további huszonöt perc munkaközi szünetet kell biztosítani, amely a munkaidő része.

A munkáltatónál a 20 perc munkaközi szünet bármikor kivehető, nem kell a műszakkezdetétől 3 órának eltelnie.

Kollektív Szerződés Power & Water és Oil & Gas Üzletági Függetlenség

3. Rendkívüli munkaidő (Mt. 108. §, Mt. 135. §)

A rendkívüli munkát csak a közvetlen vezető, annak felettesei és a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelhet el, illetve a fenti személyek valamelyikének előzetes egyetértésével az erre felhatalmazott személy, a vonatkozó rendkívüli munkavégzési szabályok, illetve korlátok megtartása mellett. A rendkívüli munka elrendelését a munkavállalóval szóban vagy írásban (ideértve a helyben szokásos más módon történő tájékoztatást is) kell közölni. Ha a rendkívüli munka elrendelése nem a fenti szabályok szerint történik a rendkívüli munkát a munkavállaló megtagadhatja.

4. Gyári leállás

A gyári leállási rend csak a Veresegyház, Kistrét u. 1. szám alatti telephelyre vonatkozik, szabályai a következők:

A munkáltató a munkavállalók pihenésének és a karbantartási munkák elvégzésének biztosítása érdekében évente általában egy vagy több alkalommal leállást tervez. A nyári leállás időtartama általában 5-10 munkanap, amely tipikusan a július és augusztus időszakra esik. A téli leállás a karácsonyi és újévi ünnepek időszaka, általában 4-5 munkanap, de munkáltató további leállást vagy leállásokat is elrendelhet.

A gyáron belüli differenciált leállási rendet a nyári időszakra vonatkozóan május 31-ig kell meghatározni.

5. A munkáltatótól és a munkavállalótól nem függő időkiesés pótlása

Ha a munkavállaló munkavégzési kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben elháríthatatlan külső okból nem tesz eleget, a munkáltató lehetőséget biztosít, hogy a munkaidő-kiesést az akadály megszűnése után a munkáltató által megállapított időpontban a munkavállaló ledolgozhassa olyan mértékben, hogy kereset-, illetve termelésveszteség a feleket ne érje. A kiesett idő pótlására e fentiek szerint végzett munkáért nem jár a rendkívüli munkavégzés bérpótléka.

II. fejezet

A MUNKA DÍJAZÁSA

6. Távolléti díj számítása (Mt. 147. - Mt. 152. §)

6.1 A 2013. naptári év során a távolléti díjat az alábbi 6.2-6.3 pontok szerint kell megállapítani. A 2013. naptári évet követően a távolléti díj számításának módját a felek a mindenkor hatályban lévő jogszabályok szerint felülvizsgálják.

6.2 A 2013. naptári év során az Mt. 147. §, és Mt. 151. § nem alkalmazandó, az Mt. távolléti díj számítására vonatkozó egyéb rendelkezései pedig a 6.3 pontban foglalt eltérésekkel alkalmazandóak.

Kollektív Szerződés Power & Water és Oil & Gas Üzletági Függelék

6.3 A 2013. naptári év során a távolléti díj számításánál bérpótlékként kizárólag a 6.3.1 pontban meghatározott műszakpótléket illetve a 6.3.2 pontban meghatározott rendkívüli munkavégzés pótlékát kell figyelembe venni az ott írt mértékekkel, tekintet nélkül arra, hogy a munkavállaló a munkavégzés alóli mentesítés tartamára be volt-e osztva munkavégzésre vagy sem.

6.3.1 Ha a munkavállaló az irányadó időszakban (utolsó 6 naptári hónapban) legalább a beosztás szerinti munkaideje 30%-ának megfelelő tartamban műszakpótlékre jogosító időben végzett munkát akkor műszakpótlékként a munkavállaló alapbérének;

- a) kétműszakos munkaidő beosztás esetén 15%-át;
- b) kétműszakos munkaidő beosztás esetén, ha az éjszakai műszak aránya a heti vagy havi munkaidőkeret 20%-át meghaladja illetve három műszakos munkaidő beosztás esetén 30%-át;
- c) megszakítás nélküli munkarend esetén 25%-át;

kell figyelembe venni.

6.3.2 Ha a munkavállaló az irányadó időszakban (utolsó 6 naptári hónapban) legalább 50 óra rendkívüli munkavégzést teljesített akkor a munkavállaló a tárgyévet megelőző évben teljesített rendkívüli munkája után alapbérének

- a) 25-50 óra között 2%-át
- b) 51-100 óra között 5%-át
- c) 101 óra feletti rendkívüli munkavégzés esetén 8%-át

kell figyelembe venni.

7. A munkabér kifizetése (Mt. 158. §, Mt. 159. §, Mt. 165. §)

A kifizetett munkabér elszámolásáról legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napján írásbeli tájékoztatást kell adni.

III. fejezet

8. Kiemelkedő véradók jutalmazása

8.1 A Magyar Vöröskereszt részéről az évente egy alkalommal kitüntetett, többszörös munkahelyi véradót, az adományozott kitüntetés mellett a munkáltató pénzjutalomban részesíti a jelen fejezet rendelkezései szerint.

Kollektív Szerződés Power & Water és Oil & Gas Üzletági Függelék

8.2 Kiemelkedő véradók jutalmának mértéke:

| Véradás alkalmainak száma | Jutalom mértéke (Ft, bruttó) |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 10-szeres | 2.600.- Ft |
| 20-szoros | 5.400.- Ft |
| 30-szoros | 8.000.-Ft |
| 40-szeres | 10.600.- Ft |
| 50-szeres | 13.400.- Ft |
| 60-szoros | 15.800.-Ft |
| 70-szeres | 18.400.- Ft |
| 80-szoros | 21.200.- Ft |
| 90-szeres | 23.800.- Ft |
| 100-szoros | 26.400.- Ft |
| Ezen felül minden 10. véradásért | 26.400.- Ft |

A kiemelkedő véradók jutalmának összegét naptári évenként a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan a Központi Statisztikai Hivatal közzétett inflációval azonos mértékben módosítani kell.

8.3 A jutalmat a tárgyhavi munkabérrel együtt kell kifizetni.

IV. Fejezet

9. Jóléti, szociális kedvezmények, juttatások

A munkáltató munkavállalóinak, munkaviszonyukkal összefüggésben szociális, kulturális, jóléti juttatásokat nyújt az alábbi 9.1-9.6 pont szerint.

A támogatás mértéke évente kerülhet meghatározásra.

9.1 Temetési támogatás

A munkavállaló elhalálása esetén az elhunyt házastársa illetve egyenes ágbeli rokona egyszeri, maximum 120.000 Ft nettó értékű temetési támogatásra jogosult, a Munkáltató nevére és címére kiállított számla valamint a halotti anyakönyvi kivonat bemutatása ellenében.

9.2 Munkahelyi étkeztetés

A munkáltató biztosítja a munkavállalók részére a melegkonyhás étkezés illetve hidegélmezés lehetőségét.

9.3 Munkába járási támogatás

Az üzletág a jogszabályi kötelezettségek szerint és gazdasági lehetőségeihez mérten támogatja a munkavállalók munkába járását, mely támogatás szabályait, feltételeit a munkáltató által kiadott külön szabályzat rendezi.

Kollektív Szerződés Power & Water és Oil & Gas Üzletági Függelék

9.4 Munkabérelőleg

Munkabérelőleg fizethető azon munkavállalóknak (az alapbér mértékére való tekintet nélkül), akiknek életében olyan esemény következett be, amely rendkívüli kiadásokkal jár. A munkabérelőleg kifizetésének minden esetben meg kell felelnie a hatályos jogszabályokban és a munkabérelőleg szabályzatban foglalt feltételeknek.

9.5 Jogsegélyszolgálat

A munkáltató meghatározott keretek között, a munkavállalók munkaügyi, polgári-, és családi jogi ügyeinek támogatására, az egyes hatósági intézkedések kapcsolatban adódó állampolgári jogok és kötelezettségek érvényesülésének segítésére Jogsegély szolgálatot működtet.

Jogsegélyszolgálat helye: 2112 Veresegyház Kistrét u. 1.

Idéje: Minden héten 2 órás időtartam.

A jogsegélyszolgálat keretében a munkavállalók jogi ügyeivel kapcsolatos eseti jellegű helyszíni tanácsadásra kerül sor.

A jogsegélyszolgálat telefonszáma a helyi HR-es kollégáktól kérhető el.

A munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy ha a telephelyeken bevezetésre kerül az Employee Assistance Program, akkor a jogsegélyszolgálatot kiváltja az új szolgáltatás.

9.6 Szociális segély

A munkáltató segélykeretet biztosít az arra szociális okokból rászoruló munkavállalók részére. A szociális segély költségkerete naptári évenként az alábbi:

- Power&Water Thermal PG, GSCM munkavállaló részére: bruttó: 6.000.000,- Ft
- Power&Water Power Generation Services munkavállalói részére bruttó: 1.200.000,- Ft
- Measurement & Control munkavállalói részére: bruttó: 500.000,- Ft

A segély igénylése, felhasználása illetve ügyintézése az üzemi tanács és a munkáltató által megállapodott feltételek szerint történik. A segély költségkeretéből tárgyévben fel nem használt rész a következő évre nem vihető át.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a KSZ Power & Water és Oil & Gas üzletági Függelékének rendelkezéseit 2017. december 31-ig tartó időszakra kell alkalmazni.

Budapest, 2013. január 24.



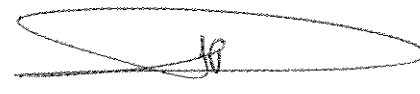
Apor István
TDFSZ elnök



Kupó Csaba
NFDSZ elnök



Lencsés Gergő
ügyvezető



dr. Bársony Farkas
ügyvezető

Melléklet

1. Általános munkarend esetén a napi munkaidő kezdete és vége

A napi munkaidő kezdete és vége: 5.50-14.00 vagy 7.50-16.00.

2. Az általánostól eltérő munkarendek hozzájuk tartozó műszakosrendek

2.1 Többműszakos munkarend:

Hétfőtől péntekig, heti öt munkanapos, egyenlő napi 8 óra munkaidő beosztású, szombati és vasárnapi pihenőnapokkal:

2.1.1. *Kétműszakos munkarend*

Műszakosrend:
délelőtt-délután
délelőtt-éjszaka
délután-éjszaka
délután-délelőtt

2.1.2. *Három műszakos munkarend*

Műszakosrend:
Éjszaka- délután-délelőtt
Éjszaka- délelőtt-délután
délelőtt- délután-éjszaka
délelőtt-éjszaka-délután
délután-délelőtt-éjszaka
délután-éjszaka-délután

A napi munkaidő kezdete és vége:

| | |
|------------------|--------------------------------|
| délelőtti műszak | 05.50 - 14.00 |
| délutáni műszak | 13.50 - 22.00 vagy 12.50 21.00 |
| éjszakai műszak | 21.50 - 06.00 |

2.2 Megszakítás nélküli munkarend:

Legfeljebb 12 havi munkaidőkeret alkalmazásával, egyenlő 12 óra napi munkaidő beosztással, munkavégzés a hét minden napjára beosztható, havonta egy vasárnap pihenőnap, a munkavállaló rendes munkaidőben foglalkoztatható munkaszüneti napon is. A munkavállalók két műszakban kerülnek foglalkoztatásra. Műszakosrend: délelőtt-délután. A munkanapok és a pihenőnapok váltakozásának rendje: három 12 órás munkanapot három pihenőnap követ azzal, hogy a munkaidőkeret átlagában a teljes (rendkívüli munkaidővel összeszámított) munkaidő mértéke a heti 48 órát nem haladhatja meg.

Kollektív Szerződés Power & Water és Oil & Gas Üzletági Függelék

A napi munkaidő kezdete és vége:

délelőtti műszak: 06.00-18.00

délutáni műszak: 18.00-06.00.

2.3 7 napos, 12 órás munkarend:

Legfeljebb 12 havi munkaidőkeret alkalmazásával, egyenlő napi 12 óra munkaidő beosztással, munkavégzés a hét minden napjára beosztható, pihenőnapok kiadása hétfőtől vasárnapig történik, munkaszüneti napra munkavégzés nem osztható be. A munkavállalók két műszakban kerülnek foglalkoztatásra. Műszakosrend: délelőtt-délután. A munkanapok és a pihenőnapok váltakozásának rendje: négy munkanapot négy pihenőnap követ azzal, hogy a munkaidőkeret átlagában a teljes (rendkívüli munkaidővel összeszámított) munkaidő mértéke a heti 48 órát nem haladhatja meg.

A napi munkaidő kezdete és vége:

délelőtti műszak: 06.00-18.00

délutáni műszak: 18.00-06.00.

2.4 Hétvégi, 12 órás munkarend:

Legfeljebb 12 havi munkaidőkeret alkalmazásával, 8 vagy 12 óra napi munkaidő beosztással, munkavégzés a hét minden napjára beosztható. A munkanapok és a pihenőnapok váltakozásának rendje: szombat és vasárnap 12-12 órás munkanap, hétfőtől-péntekig két nyolc órás munkanap és 3 pihenőnap kerül beosztásra azzal, hogy havonta egy vasárnap pihenőnap.

A napi munkaidő kezdete és vége:

8 óra napi munkaidő esetén 06.00-14.00, 12 óra napi munkaidő esetén 06.00-18.00

2.5 OIL & GAS Vevőszolgálat munkarendje:

A Vevőszolgálaton foglalkoztatott munkavállalók részére, a külföldre történő szolgáltatás nyújtásához a szolgáltatás jellegéből eredően e napon szükséges munkavégzésre tekintettel, munkavégzés egyenlő napi munkaidő beosztással a hét minden napjára beosztható, a munkavállaló rendes munkaidőben foglalkoztatható munkaszüneti napon is, azonban havonta legalább egy alkalommal vasárnapra kell beosztani a heti pihenőidőt.

Kollektív Szerződés Power & Water és Oil & Gas Üzletági Függlék

A napi munkaidő beosztás, az ügyfélszolgálati munka jellege, illetve a különböző régiók/országok ügyfélkörének vevői magatartásának és szokásainak figyelembevételével, a következő lehet:

| | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Napi munkaidő kezdete: | 7.00 | 7.30 | 8.00 | 8.30 | 9.00 | 9.30 |
| Pihenőidő (melyből 20 perc része a munkaidőnek): | 12-15 óra között 30 perc | 12-15 óra között 30 perc | 12-15 óra között 30 perc | 12-15 óra között 30 perc | 12-15 óra között 30 perc | 12-15 óra között 30 perc |
| Napi munkaidő vége: | 15.10 | 15.40 | 16.10 | 16.40 | 17.10 | 17.40 |

3. Az általánostól eltérő munkarendekhez tartozó bérpótlékok

- 3.1 A több műszakos tevékenység keretében foglalkoztatott munkavállalónak, ha a beosztás szerinti napi munkaideje kezdetének időpontja rendszeresen változik:
- a) a 14.00 és 22.00 óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés esetén 30%
 - b) a 22.00 és 06.00 óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés esetén 40%
- bérpótlék jár.
- 3.2 A megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatottaknak a 3.1 pontban írt műszakpótlékon felül további 10% bérpótlék jár.
- 3.3 Készenlét esetén 25% bérpótlék jár.