

**GE HUNGARY IPARI és KERESKEDELMI KFT.
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSÉNEK
AVIATION ÜZLETÁGI FÜGGELÉKE**

2013-2017

TARTALOMJEGYZÉK

I. RÉSZ - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1. Az üzletági függelék hatálya, kapcsolattartás.....	3
2. Választott szakszervezeti tisztségviselő védelmének biztosítása (Mt. 273. § (1)).....	3
II. RÉSZ - A MUNKAVISZONY	3
I. fejezet	3
A MUNKA- ÉS PIHENŐIDŐ.....	3
3. A munkaidő-beosztás szabályai (Mt. 97-106. §, Mt. 135. §).....	3
4. Munkaközi szünet	3
5. Rendkívüli munkaidő (Mt. 108. §, Mt. 135. §).....	4
6. Fizetés nélküli szabadság.....	4
II. fejezet	4
A MUNKA DÍJAZÁSA	4
7. A bérpótlék (Mt. 143. §, Mt. 165. §)	4
8. A bérfeljesztés.....	4
9. Béren kívüli juttatások	5
III. fejezet.....	5
10. Üdülési támogatás.....	5
11. Sporttámogatás.....	5
IV. fejezet.....	5
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	5
1. Melléklet.....	6
1.ÁLTALÁNOSTÓL ELTÉRŐ MUNKARENDEK.....	6
1.1 Többműszakos munkarend	6
2.BÉRPÓTLÉKOK.....	6

I. RÉSZ - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az üzletági függelék hatálya, kapcsolattartás

- 1.1 A GE Hungary Ipari és Kereskedelmi Kft. Kollektív Szerződésének Aviation Üzletági Függelékének hatálya kiterjed a GE Hungary Kft Aviation üzletágában foglalkoztatott munkavállalókra.
- 1.2 A munkáltatót a szakszervezeti kapcsolatokban - eltérő tartalmú megállapodás vagy munkáltatói döntés hiányában - az Aviation üzletág Emberi Erőforrás vezetője képviseli.

2. Választott szakszervezeti tisztségviselő védelmének biztosítása (Mt. 273. § (1))

- 2.1 Az Mt. 273. § (1) bekezdése szerinti védelemre jogosultként a szakszervezet az Mt. 236. § (2) bekezdésben foglaltak szerint önállóan minősülő telephelyen foglalkoztatott választott szakszervezeti tisztségviselők közül az Mt. 273. § (3) bekezdésében írt számú főt jelölhet meg.
- 2.2 A 2.1 pont valamint az Mt. 273. § (4) bekezdése szerint védelemre jogosult szakszervezeti választott tisztségviselők névsorát a szakszervezetek a jelen KSZ hatálybalépésekor az Aviation üzletág Emberi Erőforrás vezetőjének írásban eljuttatják. A szakszervezet a megjelölt tisztségviselő(k)ek csak az Mt. 273. § (5) bekezdése szerinti esetben módosíthatja, mely esetben a változásról 5 napon belül köteles az Aviation üzletág emberi erőforrás vezetőjét tájékoztatni.

II. RÉSZ - A MUNKAVISZONY

I. fejezet

A MUNKA- ÉS PIHENŐIDŐ

3. A munkaidő-beosztás szabályai (Mt. 97-106. §, Mt. 135. §)

A munkáltatónál az általános munkarend heti öt munkanapos, egy műszakos, egyenlő munkaidő beosztású, szombati és vasárnapi pihenőnapokkal. A munkáltató által az előző mondatban írtól eltérően megállapított munkaidő beosztás általánostól eltérő munkarendnek minősül (ide nem értve azonban azt az esetet, amikor a munkáltató a munkaidő vagy annak egy része beosztásának a jogát a munkavállaló számára írásban átengedi). Az általánostól eltérő munkarendeket az 1. számú melléklet határozza meg. A munkáltató az 1. számú mellékletben írt munkarendet a GE Hungary Ipari és Kereskedelmi Kft. Kollektív Szerződésének 21. pontja szerint egyoldalúan elrendelheti.

4. Munkaközi szünet

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő vagy az Mt. 107. § a) pont szerinti rendkívüli munkaidő tartama

- a) a hat órát meghaladja, húsz perc;
 - b) a kilenc órát meghaladja, további húsz plusz tíz perc
- munkaközi szünetet kell biztosítani, amely a munkaidő része.

Kollektív Szerződés Aviation Üzletági Függelék

5. Rendkívüli munkaidő (Mt. 108. §, Mt. 135. §)

A rendkívüli munkát csak a közvetlen vezetők, annak felettesei vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelheti el, illetve a fenti személyek valamelyikének előzetes egyetértésével az erre felhatalmazott személy, a vonatkozó rendkívüli munkavégzési szabályok, illetve korlátok megtartása mellett.

A rendkívüli munka elrendelését a munkavállalóval írásban kell közölni legkésőbb az előző napon a munka befejezéséig, kivéve, ha az elrendelésre a munkáltató gazdálkodásában vagy működésében előre nem látható körülmény ad okot. Ha a rendkívüli munkavégzés elrendelése nem a fenti szabályok szerint történik a rendkívüli munkát a munkavállaló megtagadhatja.

A kötött munkarendben dolgozó munkavállalók esetén a napi munkaidő beosztáshoz képest történő korábbi érkezés és a későbbi távozás csak akkor tekinthető rendkívüli munkának, ha azt a munkáltató kifejezetten elrendelte.

6. Fizetés nélküli szabadság

Ha a munkavállaló kérelmére a munkáltató az Mt. alapján nem köteles fizetés nélküli szabadságot biztosítani (a fizetés nélküli szabadság nem jár alanyi jogon) a munkavállaló előbbiekre vonatkozó kérelmét a közvetlen vezetője a kérelem beérkezésétől számított 2 munkanapon belül a munkáltatói jogkört gyakorló vezető felé írásban továbbítja az engedélyezésre vagy elutasításra vonatkozó javaslatával együtt. A munkáltatói jogkörű vezető a javaslat kézhezvételétől számított 10 napon belül mérlegelési jogkörében eljárva dönt az engedélyezésről.

II. fejezet

A MUNKA DÍJAZÁSA

7. A bérpótlék (Mt. 143. §, Mt. 165. §)

Rendkívüli munkavégzés esetén a munkavállaló részére elsősorban bérpótlék jár. A munkavállaló írásbeli kérésére szabadidő adható, amelynek mértéke a rendkívüli munka időtartamával egyenlő, és amelyre az alapbér arányos része jár. A bérpótlékot az Mt. 143. §a tartalmazza.

A többműszakos munkaidő beosztásban foglalkoztatott munkavállalónak a jelen üzletági függelék mellékletében írt mértékű műszakpótlék jár.

8. A bérfeljesztés

Az Aviation üzletágban az éves bérmegállapodás az alábbiak szerint kerül végrehajtásra. A bérfeljesztéssel érintett fizikai foglalkozású alkalmazott besorolású, órabéres munkavállalók részére január elsejei hatállyal, míg a bérfeljesztéssel érintett egyéb munkavállalók számára április elsejei hatállyal tesz a munkáltató írásban javaslatot a munkabér emelésére.

9. Béren kívüli juttatások

A munkáltató a munkavállalók részére béren kívüli juttatást a mindenkor juttatási szabályzatában foglaltak szerint biztosít.

III. fejezet

JÓLÉTI, SZOCIÁLIS KEDVEZMÉNYEK, JUTTATÁSOK

A munkáltató munkavállalóinak, munkaviszonyukkal összefüggésben szociális, kulturális, jóléti juttatásokat nyújt az alábbi 10-11. pont szerint.

A támogatás mértéke évente kerülhet meghatározásra.

10. Üdülési támogatás

A munkáltató támogatja az üzemi tanács által működtetett üdülést segítő programot. Az üdülési támogatás költségkerete naptári évenként bruttó 2.500.000,- Ft, melyet a felek évente egyszer, január 31-ig felülvizsgálják.

Az üdülési támogatásra vonatkozó szabályozást, kiosztásának feltételeit és ügyintézésének lebonyolítását az üzemi tanács a munkáltatóval megállapodott feltételek szerint végzi.

11. Sporttámogatás

A munkáltató támogatja az üzemi tanács által működtetett sportolást támogató programot. A sporttámogatás költségkerete naptári évenkénti bruttó 800.000,- Ft, melyet a felek évente egyszer, január 31-ig felülvizsgálják.

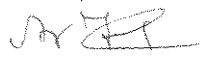
A Sporttámogatást az Üzemi Tanács a munkáltatóval megállapodott feltételek szerint használja fel.

IV. fejezet


ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a KSZ Aviation Üzletági Függelékének rendelkezéseit 2017. december 31-ig tartó időszakra kell alkalmazni.

Budapest, 2013. január 24.



Apor István
TDFSZ elnök



Kupó Csaba
NFDSZ elnök



Patricia Leary-Kreitzer
ügyvezető



dr. Bársony Farkas
ügyvezető

Melléklet

1. Általánostól eltérő munkarendek

1.1 Többműszakos munkarend

Hétfőtől péntekig, heti öt munkanapos, egyenlő napi 8 óra munkaidő beosztású, szombati és vasárnapi pihenőnapokkal:

1.1.1 Kézműszakos munkarend
Műszakosrend: délelőtt-délután

1.1.2 Három műszakos munkarend
Műszakosrend: éjszaka- délután-délelőtt

A műszakok kezdő és befejező időpontja:

1. műszak 06.00 – 14.00
2. műszak 14.00 – 22.00
3. műszak 22.00 – 06.00

1. Bérpótlékok

A több műszakos tevékenység keretében foglalkoztatott munkavállalónak, ha a beosztás szerinti napi munkaideje kezdetének időpontja rendszeresen változik:

- a) 14.00 és 22.00 óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés esetén 30%
- b) 22.00 és 06.00 óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés 40%

bérpótlék jár.